

GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

ANEXO III - ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

A proposta técnica é a demonstração do conjunto dos elementos necessários para caracterizar o perfil da unidade, o trabalho técnico gerencial definido no objeto da seleção, utilizando como base os estudos preliminares e a demonstração das experiências da organização social e de seu corpo técnico para a realização dos trabalhos propostos.

Título:

Proposta técnica para implantar e gerenciar, operacionalizar e executar as ações e serviços de saúde no **Hospital Regional Dr. José de Simone Netto (HRDJSN)**, conforme Chamamento Público nº XXX.

Proposta de modelo gerencial:

- Deverá caracterizar o modelo de gestão que será adotado pela instituição proponente para gerenciar a Unidade, contemplando:

Proposta de modelo gerencial, contemplando:

- Descrição sumária do campo de atuação da instituição no setor saúde, com ênfase na atenção hospitalar pública, destacando sua inteligência de negócio;
- A caracterização do modelo gerencial que será implantado, explicitando eixos estruturantes do modelo, organograma, modelo decisório, cadeia de comando e governança;
- As estratégias que serão adotadas para o sucesso da implantação do modelo de gestão, a mudança de clima e cultura organizacional, a gestão de pessoal e a melhoria na eficiência, eficácia e efetividade em questões como superação da fragmentação de processos, melhoria na comunicação interna, envolvimento das lideranças, apresentação de plano de gestão de mudanças, dentre outros aspectos;
- Os modelos e certificações de qualidade que serão implantados;
- Descrição de critérios visando atender os padrões definidos pela Organização Nacional de Acreditação - ONA, e que contemplem a promoção da qualidade e a segurança da assistência na Unidade Hospitalar, adotando modelos gerenciais que venham proporcionar a melhoria contínua da gestão e dos processos internos;
- Os indicadores assistenciais, operacionais e financeiros de impacto propostos pela instituição, contendo parâmetros mínimos e periodicidade de apresentação;
- A descrição sumária das ferramentas e instrumentos de modernização gerencial adotados pela instituição;
- Os instrumentos de comunicação e informação que serão adotados para se relacionar com a Secretaria de Estado da Saúde - SES/MS;
- Os limites de responsabilidades, considerando o objeto de negócio, que a instituição proponente demonstra estar disposta a assumir no processo de publicização;

GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- O modelo de relacionamento que será implantado entre a instituição e o gestor estadual SES/MS para o cumprimento do contrato de gestão e atendimento adequado dos usuários: proposta de governança compartilhada entre a SES e a OSS, frequência e formato de reportes gerenciais e financeiros, plano de resposta a solicitações, etc.
- Descrição do funcionamento do modelo de regulação assistencial: Procedimentos para integração com o Complexo Regulador (CORE);
- Descrição de como o proponente estabelecerá a contrareferência com a Atenção Primária à Saúde e com outros pontos de atenção da rede assistencial: meios de comunicação, protocolos integrados com a APS, mecanismos de continuidade do cuidado, etc.
- Descrição de como será gerenciado o transporte inter-hospitalar dos pacientes da Unidade: meios, responsáveis pelo serviço, logística e articulação com outros entes públicos;
- Cronograma com prazos propostos para implantação e/ou implementação de cada serviço;
- Descrição do modelo de gestão da informação, descrevendo as tecnologias que serão alocadas na unidade;
- Descrição de modelo de gerenciamento eletrônico de prontuários e sua relação com os sistemas de informação do SUS, em especial, os Sistemas de Informação Hospitalar (SIH) e Ambulatorial (SIA);
- Descrição da organização de serviços assistenciais, atividades de ambulatório, Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT), centro cirúrgico e unidade de internação cirúrgica;
- Recursos humanos estimados, por categoria e setor, com indicação da quantidade de profissionais, funções, carga horária semanal de trabalho distribuída por dia, observando as normas da ANVISA, RDC e dos conselhos de classe. Incluir quadro resumo com todos os profissionais previstos para a unidade, estejam ou não contratados.
- Descrição do sistema de qualificação profissional em cada área de atuação: plano anual de treinamento / capacitação / educação em saúde por área e critérios de avaliação.
- Descrição dos critérios de remuneração direta e indireta e identificação e uniformização de pessoal;
- Poderão ser acrescidas informações importantes não abordadas nos itens anteriores ou outras iniciativas e programas de qualidade que o ente interessado já tenha desenvolvido ou participado, com vistas a implantar na Unidade. Nesse caso, deve apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação e orçamento previsto.